



Ensemble,
construisons votre
future formation



Satisfactions des formés

100%

**Des participant(e)s
recommandent nos
formations**

8.9/10

**Evaluation globale
des formations***

*déterminé par la question : sur une échelle de 1 à 10, 1 équivalant à très insatisfait et 10 équivalant à à Très satisfait, comment évaluez-vous globalement la formation?

Formations reconnues



Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au
titre de la catégorie d'action suivante :
- Actions de formation

La certification QUALIOPi est une reconnaissance délivrée aux organismes de formation qui répondent à des critères de qualité rigoureux. Cette certification est obligatoire depuis le 1^{er} janvier 2022 pour tous les organismes de formation souhaitant bénéficier de financements publics ou mutualisés pour leurs prestations.

Pour les formés

L'intérêt est de pouvoir bénéficier de formations de qualité, adaptées à leurs besoins et leur permettant d'acquérir des compétences utiles pour leur vie professionnelle. En effet, étant certifiés QUALIOPi nous sommes soumis à des exigences en termes de compétences des formateurs, d'adaptation des programmes à l'évolution des métiers et des technologies, de méthodes pédagogiques innovantes et efficaces et de suivi des résultats des formations dispensées.

Pour les entreprises

Pour les entreprises, la certification QUALIOPi permet de s'assurer que nos formations répondent aux besoins et aux attentes des collaborateurs, et contribuent ainsi à renforcer les compétences et la performance de l'entreprise.

Les entreprises peuvent bénéficier de financements publics ou mutualisés pour les formations dispensées par des organismes de formation certifiés QUALIOPi.



MANAGEMENT

- Fondamentaux du management p.4
- Posture managériale p.5



RECRUTEMENT

- Pratique et techniques du recrutement p.6
- Prévention des risques de discrimination p.7



COMPETENCES RELATIONNELLES

- Gestion du stress p.8
- Prévention des risques psychosociaux p.9
- Gestion des conflits p.10



SUR-MESURE

La personnalisation est la clef pour une formation réussie et surtout une mise en pratique effective des acquis. p.11



Programme

- **Fondamentaux du management**
 - Définitions management
 - Les styles de management
 - Le rôle du manager
 - Les qualités du manager
 - Affirmation de soi
- **Piloter l'activité**
 - Les droits et devoirs du manager et ceux des équipes
 - Travailler les objectifs en collectif
 - Piloter la performance et suivi des KPI
 - Accompagner dans la croissance et l'échec
- **Adaptabilité du manager**
 - Les 4 dimensions du DISC
 - Auto-diagnostic
 - Les profils DISC des managers
 - Les profils DISC des managés
- **Leviers de motivation**
 - Pourquoi managez-vous ?
 - Motivation intrinsèque vs extrinsèque
 - Les freins et les leviers de motivation
 - L'échelle de comportements
- **Cohésion d'équipe**
 - Manager une équipe hybride (distanciel, présentiel)
 - Être attentif(ve) aux signaux faibles
 - Maintenir la cohésion d'équipe et stimuler la collaboration

Modalités d'évaluation

- La validation des acquis s'effectue tout au long de la formation par des exercices, des études de cas et des quiz.
- Un questionnaire d'auto-évaluation des acquis est remis à chaque participant avant et après la formation.

Objectifs

- ✓ **Maîtriser les fondements et les finalités du management**
- ✓ **Comprendre les différentes compétences d'un manager efficace**
- ✓ **Développer une posture managériale agile face aux nouveaux contextes**
- ✓ **Identifier les leviers de motivation pour soi et pour les collaborateurs**

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

Inter-entreprise : 1600 € HT / personne
Intra & Sur-Mesure : Nous consulter

Public concerné

Tout public / Tout professionnel étant amené à manager dans le cadre de son activité

Pré-requis

Management hiérarchique
 Maîtrise du français lu, écrit, parlé (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail)

Nombre de participants

De 6 à 10 participants maximum

Délai d'intervention

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

Durée

2 jours, soit 14H de formation

Lieux

Intra entreprise
 Inter entreprise (nous consulter)

Accès personne en situation de handicap : nous consulter





Programme

- **Partage d'expérience / analyse de la pratique de cas concrets du terrain**
- **Communication**
 - Principes généraux de communication
 - Communiquer le positif et le négatif
 - Outils de communication
 - Quand et comment communiquer ?
 - Être à l'écoute des signaux faibles
- **Techniques d'entretien et rituels managériaux**
 - Pourquoi ritualiser ?
 - Les rituels managériaux
 - Les différents types d'entretien de la vie d'un manager : recadrage, professionnel, annuel
 - Les enjeux
 - Ossature des entretiens
 - Cadrer l'entretien
 - Accompagner l'intégration du collaborateur
 - Accompagner la sortie du collaborateur
- **Gestion des conflits**
 - Qu'est-ce que le conflit ?
 - L'escalade du conflit
 - Processus émotionnel du conflit
 - Les outils pour gérer un conflit
 - Gérer un conflit entre collaborateurs, entre un manager et un collaborateur, entre un collaborateur et un client

Modalités d'évaluation

- La validation des acquis s'effectue tout au long de la formation par des exercices, des études de cas et des quiz.
- Un questionnaire d'auto-évaluation des acquis est remis à chaque participant avant et après la formation.

Objectifs

- ✓ **Maîtriser les principes de la communication interpersonnelle et apprendre à communiquer efficacement**
- ✓ **Appréhender les techniques d'entretiens et rituels managériaux**
- ✓ **Avoir la bonne posture et cadrer l'entretien**
- ✓ **Prévenir, gérer et résoudre les conflits potentiels entre manager et collaborateur**

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

Inter-entreprise : 1600 € HT / personne
Intra & Sur-Mesure : Nous consulter

Public concerné

Tout public / Tout professionnel étant amené à manager dans le cadre de son activité

Pré-requis

Management hiérarchique
Maîtrise du français lu, écrit, parlé (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail)

Nombre de participants

De 6 à 10 participants maximum

Délai d'intervention

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

Durée

2 jours, soit 14H de formation

Lieux

Intra entreprise
Inter entreprise (nous consulter)

Accès personne en situation de handicap : nous consulter



Programme

- **Les fondamentaux du recrutement**
 - Les étapes du recrutement
 - La boîte à outils du recruteur
 - Recruter efficacement et améliorer son vivier
- **Prévention des risques de discrimination**
 - Rappel du légal concernant la non-discrimination
 - Les cas de discrimination à l'embauche
 - Les impacts de la discrimination
- **La posture du recruteur**
 - Structure de l'entretien
 - Les questions des recruteurs
 - La posture bienveillante
- **Évaluer les candidats et leur potentiel**
 - Les biais en recrutement
 - Les méthodes d'évaluation
 - La grille d'entretien
 - Les indices donnés par les réponses et le comportement du candidat
 - Les profils atypiques
- **Attirer et fidéliser les profils**
 - La marque employeur
 - Comment la mettre en avant
 - Présenter efficacement le poste et le contexte
 - Accompagner l'intégration

Objectifs

- ✓ **Ancrer et conforter ses connaissances dans le processus de recrutement**
- ✓ **Améliorer sa posture en tant que recruteur**
- ✓ **Évaluer le potentiel des candidats**
- ✓ **Attirer et fidéliser les futurs collaborateurs**

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

Modalités d'évaluation

- La validation des acquis s'effectue tout au long de la formation par des exercices, des études de cas et des quiz.
- Un questionnaire d'auto-évaluation des acquis est remis à chaque participant avant et après la formation.

Inter-entreprise : 1400 € HT / personne
Intra & Sur-Mesure : Nous consulter

Public concerné

Tout type de professionnel/public étant amené à recruter dans le cadre de son activité

Pré-requis

Maîtrise du français lu, écrit, parlé (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail)

Nombre de participants

De 6 à 10 participants maximum

Délai d'intervention

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

Durée

2 jours, soit 14H de formation

Lieux

Intra entreprise
 Inter entreprise (nous consulter)

Accès personne en situation de handicap : nous consulter



Programme

- **La non-discrimination**
 - Les critères de discrimination
 - La discrimination en France
 - La jurisprudence
 - Quizz non-discrimination
- **Les impacts de la discrimination**
 - Conséquence pour l'entreprise et pour les salariés
 - Stéréotypes et préjugés
 - Partage d'expérience
- **La posture du recruteur non-discriminatoire**
 - Réduire les biais personnels et situationnels
 - La posture bienveillante
- **Bonnes pratiques**
 - Les étapes du recrutement
 - La prévention des discriminations dans le process de recrutement par étape
 - Critères d'évaluation
 - Autodiagnostic des pratiques
- **Traitement des cas de discrimination**
 - Promotion de la diversité
 - Voies de recours
 - Obligations de l'employeur
 - Mise en place de procédures internes

Modalités d'évaluation

- La validation des acquis s'effectue tout au long de la formation par des exercices, des études de cas et des quiz.
- Un questionnaire d'auto-évaluation des acquis est remis à chaque participant avant et après la formation.

Objectifs

- ✓ **Ancrer et conforter les connaissances sur la non-discrimination**
- ✓ **Travailler la posture en tant que recruteur non-discriminant**
- ✓ **Transmettre des clefs et techniques simples pour véhiculer la non-discrimination**
- ✓ **Promouvoir la diversité**

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

Inter-entreprise : 700 € HT / personne
Intra & Sur-Mesure : Nous consulter

Public concerné

Tout type de professionnel/public étant amené à recruter dans le cadre de son activité

Pré-requis

Maîtrise du français lu, écrit, parlé (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail)

Nombre de participants

De 6 à 10 participants maximum

Délai d'intervention

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

Durée

1 jour, soit 7H de formation

Lieux

Intra entreprise
 Inter entreprise (nous consulter)

Accès personne en situation de handicap : nous consulter





Programme

- **Introduction aux risques psycho-sociaux**
 - Définition et historique
 - RPS et QVT
 - Prévention primaire, secondaire et tertiaire
 - Détecter les signaux faibles
- **Comprendre le stress**
 - Le processus du stress
 - Distress et Eustress
 - Comportement passif, actif, proactif
 - Autodiagnostic
- **Connaissance de soi**
 - Comprendre les émotions
 - Emotions et stress
 - Reconnaître ses émotions
 - Outils pour affirmation de soi
- **Les outils et solutions**
 - Les outils individuels pour gérer le stress
 - Les outils collectifs pour gérer le stress
 - Communication Non Violente
 - Déterminer le besoin et établir un plan d'action
 - Outils pour favoriser la prise de recul

Modalités d'évaluation

- La validation des acquis s'effectue tout au long de la formation par des exercices, des études de cas et des quiz.
- Un questionnaire d'auto-évaluation des acquis est remis à chaque participant avant et après la formation.

Objectifs

- ✓ Comprendre les mécanismes du stress
- ✓ Développer connaissance de soi et confiance en son pouvoir d'agir
- ✓ Développer des compétences psychologiques et habiletés à faire face aux situations professionnelles inconfortables
- ✓ Activer ses compétences personnelles et professionnelles pour bâtir des solutions efficaces

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

Inter-entreprise : 700 € HT / personne
Intra & Sur-Mesure : Nous consulter

Public concerné

Tout public / Tout professionnel

Pré-requis

Maîtrise du français lu, écrit, parlé (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des

Nombre de participants

De 6 à 10 participants maximum

Délai d'intervention

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

Durée

1 jour, soit 7H de formation

Lieux

Intra entreprise
Inter entreprise (nous consulter)

Accès personne en situation de handicap : nous consulter





Programme

- **Les Risques Psychosociaux**
 - Que sont les RPS ?
 - Les 3 niveaux de prévention
 - Focus sur les facteurs de risque
 - Identification des facteurs de risque
 - Les conséquences des RPS
 - Le cadre réglementaire Juridique et jurisprudence
 - Rôle et responsabilités des acteurs
- **Détecter les signaux faibles**
 - Les situations professionnelles exposants aux RPS
 - Les symptômes de la souffrance au travail
 - Détecter les signaux faibles
- **Stress au travail**
 - Processus du stress
 - Distress et Eustress
 - Conséquences du stress dans l'organisation
 - Stratégies individuelles et collectives
- **Leviers managériaux**
 - Principes de communication
 - Leviers de motivation
 - Feed-back positifs et négatifs
 - Bonnes pratiques managériales
 - Actions favorisant le bien-être au travail
- **Elaborer un plan d'action de prévention**

Modalités d'évaluation

- La validation des acquis s'effectue tout au long de la formation par des exercices, des études de cas et des quiz.
- Un questionnaire d'auto-évaluation des acquis est remis à chaque participant avant et après la formation.

Objectifs

- ✓ Comprendre le cadre réglementaire et les enjeux liés aux RPS
- ✓ Comprendre le rôle et les responsabilités de chacun dans l'organisation
- ✓ Anticiper et identifier les facteurs de risques
- ✓ Actionner les bons leviers managériaux
- ✓ Être capable d'élaborer un plan de prévention des RPS

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

Inter-entreprise : 1400 € HT / personne
Intra & Sur-Mesure : Nous consulter

Public concerné

Professionnels des Ressources Humaines, Responsables QSE/HSE, Managers, Chefs de projet

Pré-requis

Maîtrise du français lu, écrit, parlé (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail)

Nombre de participants

De 6 à 10 participants maximum

Délai d'intervention

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

Durée

2 jours, soit 14H de formation

Lieux

Intra entreprise
Inter entreprise (nous consulter)

Accès personne en situation de handicap : nous consulter





Programme

- **Introduction aux risques psycho-sociaux**
 - Les RPS en France
 - Prévention primaire, secondaire, tertiaire
 - Détection des signaux faibles
- **Gestion du stress**
 - Les effets du stress
 - Les outils pour gérer le stress
- **Qu'est-ce que le conflit ?**
 - Les processus de conflit
 - L'escalade du conflit
 - Les processus émotionnels
 - Les types de conflits
- **Le conflit et son contexte**
 - Contextes d'apparition
 - Acteurs du conflit
- **Connaissance de soi et gestion des émotions**
 - Le rôle pris dans le conflit
 - Reconnaître les émotions
 - Apprendre à gérer les émotions
- **Les solutions du conflit**
 - Principes de communication
 - Les stratégies et outils de gestion des conflits
 - Les attitudes face au conflit
 - L'affirmation de soi
- **Communiquer après le conflit**

Modalités d'évaluation

- La validation des acquis s'effectue tout au long de la formation par des exercices, des études de cas et des quiz.
- Un questionnaire d'auto-évaluation des acquis est remis à chaque participant avant et après la formation.

Objectifs

- ✓ **Comprendre le processus du conflit et les mécanismes associés**
- ✓ **Anticiper et prévenir les conflits**
- ✓ **En cas de conflit, réagir et désamorcer la situation**
- ✓ **Favoriser la prise de recul par l'intelligence collective**

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

Inter-entreprise : 1400 € HT / personne
Intra & Sur-Mesure : Nous consulter

Public concerné

Tout public / Tout professionnel d'une même communauté professionnelle (même métier ou secteur, équipe, niveau hiérarchique)

Pré-requis

Maîtrise du français lu, écrit, parlé (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail)

Nombre de participants

De 6 à 10 participants maximum

Délai d'intervention

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

Durée

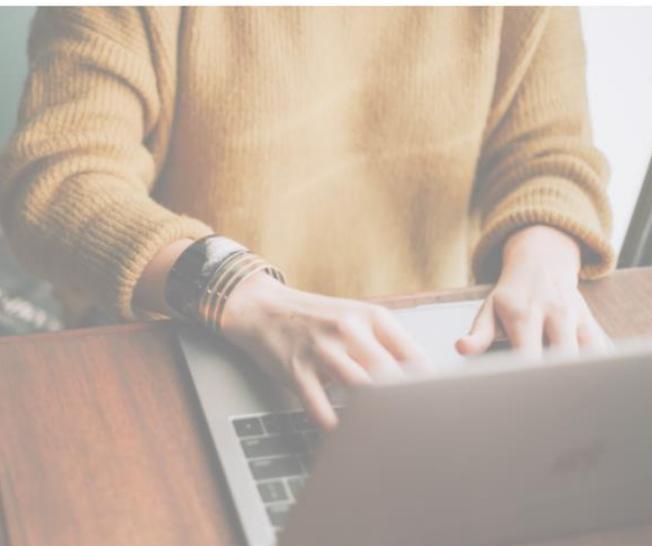
2 jours, soit 14H de formation

Lieux

Intra entreprise
Inter entreprise (nous consulter)

Accès personne en situation de handicap : nous consulter





HC Training vous propose un **accompagnement personnalisé** pour vos collaborateurs et votre contexte.

Nous sommes persuadés que cette personnalisation est la **clé pour une formation réussie** et surtout, **une mise en pratique effective des acquis**.

Grâce à nos experts et nos partenaires formation, nous sommes habilités à vous accompagner sur des **thématiques RH diversifiées**.

Vous souhaitez évaluer vos besoins en formation ?

Contactez-nous !

1

Phase 1 : Analyse de la demande

Nous analysons votre contexte et vous apportons une proposition et des conseils adaptés à vos enjeux et besoins.

2

Phase 2 : Temps d'immersion

Nous organisons une visite au sein de votre structure et programmons des échanges avec les parties prenantes.

3

Phase 3 : Conception

Nos experts construisent un programme de formation répondant à vos attentes et valident le programme avec vous au fur et à mesure.

4

Phase 4 : Déploiement et animation des sessions de formation

Nos formateurs débutent les actions de formation à déployer en intra-entreprise, en collaboration avec les différents services concernés.

5

Phase 5 : Evaluation

Après chaque session, des évaluations à chaud et à froid sont réalisées. Ces évaluations permettent de mesurer la satisfaction et la mise en applications des connaissances acquises en formation chez les participants.

6

Phase 6 : Bilan de la formation et préconisations