



**Ensemble,**  
construisons votre  
future formation  
Catalogue 2024



## HC TRAINING

- Satisfaction et Qualiopi P.3
- Méthodologie et modalités P.4



## FONDAMENTAUX DU TRAVAIL SOCIAL

- DC1 : Accompagnement socio-éducatif spécialisé P.5-10
- DC2 : Participation à l'élaboration et à la conduite du projet éducatif spécialisé P.11-15
- DC3 : Travail en équipe et communication professionnelle P.16-20
- DC4 : Partenariats et réseaux P.21-25



## MANAGEMENT

- Fondamentaux du management P.26
- Posture managériale P.27



## RECRUTEMENT

- Pratique et techniques du recrutement P.28
- Prévention des risques de discrimination P.29



## COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Gestion des conflits P.30
- Gestion du stress P.31
- Prévention des risques psychosociaux P.32



## ACCOMPAGNEMENT COLLECTIF ET INDIVIDUEL

- Analyse des pratiques professionnelles et régulation d'équipe P.33
- Bilan de compétences P.33



## SUR-MESURE

La personnalisation est la clef pour une formation réussie et une mise en pratique effective des acquis. P.34

***Ensemble, construisons votre future formation !***





## Satisfactions des formés

# 100%

**Des participant(e)s  
recommandent nos  
formations\***

\*stagiaires ayant suivi une de nos formations  
entre janvier 2024 et avril 2024

# 9/10

**Evaluation globale  
des formations\***

\*déterminé par la question : sur une échelle de 1 à 10,  
1 équivalant à très insatisfait et 10 équivalant à Très satisfait,  
comment évaluez-vous globalement la formation?

## Formations reconnues

**Qualiopi**  
processus certifié

REPUBLIQUE FRANCAISE

Délivrée par



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

- L.8313-1-1° Actions de formation

- L.8313-1-2° Bilans de Compétences

La certification QUALIOPi est une reconnaissance délivrée aux organismes de formation qui répondent à des critères de qualité rigoureux. Cette certification est obligatoire depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022 pour tous les organismes de formation souhaitant bénéficier de financements publics ou mutualisés pour leurs prestations.

### Pour les formés

L'intérêt est de pouvoir bénéficier de formations de qualité, adaptées à leurs besoins et leur permettant d'acquérir des compétences utiles pour leur vie professionnelle. En effet, étant certifiés QUALIOPi nous sommes soumis à des exigences en termes de compétences des formateurs, d'adaptation des programmes à l'évolution des métiers et des technologies, de méthodes pédagogiques innovantes et efficaces et de suivi des résultats des formations dispensées.

### Pour les entreprises

Pour les entreprises, la certification QUALIOPi permet de s'assurer que nos formations répondent aux besoins et aux attentes des collaborateurs, et contribuent ainsi à renforcer les compétences et la performance de l'entreprise.

Les entreprises peuvent bénéficier de financements publics ou mutualisés pour les formations dispensées par des organismes de formation certifiés QUALIOPi.





## PERSONNALISATION

Nous coconstruisons la formation qui vous ressemble, via une analyse fine de vos besoins et de votre contexte, et par notre ingénierie sur-mesure.



## CONTENU LUDIQUE ET ACTUALISÉ

Nos formations témoignent d'une articulation réfléchie entre théorie et pratique et s'inspirent des recherches récentes sur nos différentes thématiques et sur les mécanismes d'apprentissage.



## EVALUATION DE LA PERFORMANCE

Dans une logique de suivi qualité, nous évaluons auprès de vous et de vos équipes la satisfaction, la pertinence et l'efficacité de nos actions de formation.

## Modalités d'inscription

L'inscription aux formations se réalise par téléphone au 07 57 09 50 08 ou par mail en écrivant à [training@domino-rh.com](mailto:training@domino-rh.com) (inscriptions closes 15 jours avant la date de démarrage de la session).

## Accessibilité

Nous attachons une importance toute particulière à l'accès de nos formations aux personnes en situation de handicap. N'hésitez pas à nous contacter pour que nous ajustions l'organisation et le contenu de la formation à [training@domino-rh.com](mailto:training@domino-rh.com).

Toutes nos formations sont accessibles et adaptables aux personnes en situation de handicap et nous veillons au respect des conditions d'accueil. De plus, tous nos formateurs/intervenants y sont sensibilisés.

## Délai d'accès

L'accès est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du traitement de la demande (de 7 jours à 2 mois selon le mode de financement).

## Tarif

Nous consulter (un devis sera envoyé sur demande).



## Préambule, contexte et enjeux

Suite à un diagnostic terrain auprès de professionnels du secteur social et médico-social, accompagné d'un retour de séquences d'analyse des pratiques professionnelles, une réflexion s'est mise en place quant à l'élaboration de modules pédagogiques adaptés, afin de répondre aux difficultés professionnelles.

L'enjeu est d'outiller vos salariés par des apports théoriques, dispensés par une équipe de formateurs expérimentés, capables de faire le lien entre des situations cliniques vécues par les professionnels et des contenus formatifs.

## Méthodologie

Les modules décrits ci-après, **Domaines de Compétences (DC)**, sont conçus comme des **modules indépendants de 7H**. Rassemblés, ces 20 modules indépendants constituent un cycle professionnalisant à destination d'intervenants actuels ou futurs du secteur social et médico-social. Celui-ci est à destination d'un public nécessitant un apport théorique afin d'assimiler ou de consolider des connaissances. Les détails de chaque module sont catégorisés en quatre blocs de compétences et détaillés ci-dessous :

### DC1 Accompagnement socio-éducatif spécialisé - 5 X 7H

- Module 1 : éléments de Psychologie et de Développement chez l'enfant et l'adolescent
- Module 2 : La construction de l'identité par les processus de socialisation chez l'enfant et l'adolescent
- Module 3 : Le droit des enfants, fonctionnement des familles et parentalité
- Module 4 : Sensibilisation aux troubles du comportement et de la personnalité chez l'enfant et l'adolescent
- Module 5 : Le rôle de l'Educateur Spécialisé

### DC2 Participation à l'élaboration et à la conduite du projet éducatif spécialisé - 5 X 7H

- Module 1 : l'approche du Projet
- Module 2 : Les différents projets du secteur social et le projet individuel
- Module 3 : appropriation d'une méthodologie de projet
- Module 4 : la référence éducative et la parentalité
- Module 5 : Elaboration de différents projets socioéducatifs

### DC3 Travail en équipe et communication professionnelle - 5 X 7H

- Module 1 : principe de communication : la perception
- Module 2 : principe de communication : l'observation
- Module 3 : de l'observation à la communication
- Module 4 : la communication professionnelle
- Module 5 : les écrits professionnels du secteur social

### DC4 Partenariats et réseaux - 5 X 7H

- Module 1 : Le secteur social et médicosocial
- Module 2 : les acteurs du secteur social et médicosocial
- Module 3 : le cadre législatif et réglementaire du secteur social et médicosocial
- Module 4 : les différentes structures du secteur social et médicosocial et l'équipe pluridisciplinaire
- Module 5 : le partenariat et le réseau dans le secteur social et médicosocial



## PROGRAMME

- Les 1000 premiers jours de l'enfant
- La théorie de l'attachement, étapes de développement et figures d'attachement
- Les stades du développement de l'enfant : psychoaffectif, cognitif et psychosocial
- La psychologie de l'adolescent
- Les stades du développement psychoaffectif de l'enfant rejoués pendant l'adolescence
- Les conduites à risque à l'adolescence
- De l'enfance à l'adolescence vers l'âge adulte

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

**Inter-entreprise, Intra- entreprise :**  
**Devis sur demande**

## OBJECTIFS

- S'approprier un socle de connaissances quant à la psychologie et au développement des enfants et adolescents
- Mettre en lien les observations du quotidien à ces apports théoriques
- Identifier son propre vécu professionnel afin de faire le lien pratico- théorique
- Adapter sa posture professionnelle aux difficultés du terrain

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne âgée de plus de 18 ans exerçant dans le secteur médico-social

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis théorique et/ou technique mais un projet professionnel en lien avec le secteur d'activité. Il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

- La construction de l'identité par les processus de socialisation chez l'enfant et l'adolescent
- Le processus dynamique de l'identité
- Les différentes interactions sociales
- Le groupe d'appartenance
- Le groupe de référence
- Les concepts de socialisation primaire et secondaire

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

**Inter-entreprise, Intra- entreprise :**  
**Devis sur demande**

## OBJECTIFS

- S'approprier un socle de connaissances quant à la construction de l'identité par les processus de socialisation
- Appréhender les divers mécanismes de socialisation
- Mettre en lien les observations du quotidien à ces apports théoriques
- Identifier son propre vécu professionnel afin de faire le lien pratico théorique
- Adapter sa posture

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne âgée de plus de 18 ans exerçant dans le secteur médico-social

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis théorique et/ou technique mais un projet professionnel en lien avec le secteur d'activité. Il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

- La signification de l'enfant et des droits des enfants
- Des droits adaptés aux enfants
- Les lois régissant la protection et les droits des enfants
- La famille « dysfonctionnelle »
- La famille « fonctionnelle » et la parentalité



## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

**Inter-entreprise, Intra- entreprise :**  
**Devis sur demande**

## OBJECTIFS

- **S'approprier un socle de connaissances quant aux droits des enfants et aux lois régissant la protection de l'enfance**
- **Comprendre en quoi une famille peut être «dysfonctionnelle» ou «fonctionnelle» éducativement et psycho affectivement**
- **Mettre en lien les observations du quotidien à ces apports théoriques**
- **Identifier son vécu professionnel afin de faire le lien pratique - théorique**

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne âgée de plus de 18 ans exerçant dans le secteur médico-social

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis théorique et/ou technique mais un projet professionnel en lien avec le secteur d'activité. Il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

- Approche des troubles du comportement chez l'enfant et l'adolescent
- Les problèmes comportementaux liés à des parents « dysfonctionnels »
- La crise d'adolescence
- L'adolescence : une période de mutation
- Filles et garçons, des symptômes qui diffèrent
- Symptômes d'alerte et dépression
- Approche des troubles de la personnalité chez l'enfant et l'adolescent et leurs symptômes

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

**Inter-entreprise, Intra- entreprise :**  
**Devis sur demande**

## OBJECTIFS

- S'approprier un socle de connaissances quant aux troubles du comportement et de la personnalité chez l'enfant et l'adolescent
- Être en capacité d'observer et d'identifier ces différents troubles afin d'adapter ces postures éducatives
- Identifier son propre vécu professionnel afin de faire le lien pratico-théorique

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne âgée de plus de 18 ans exerçant dans le secteur médico-social

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis théorique et/ou technique mais un projet professionnel en lien avec le secteur d'activité. Il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

- Définition de l'éducateur spécialisé
- Ses rôles, fonctions et ses contextes d'intervention
- Définition et approche éthique de la relation éducative
- L'instauration de la relation éducative
- Le lien de confiance
- La médiation éducative et la médiation contiguë
- Notion de diagnostic socioéducatif
- Approche de la référence éducative

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

**Inter-entreprise, Intra- entreprise :**  
**Devis sur demande**

## OBJECTIFS

- S'approprier un socle de connaissances quant aux rôles, fonctions de l'éducateur spécialisé et à ses divers contextes d'intervention
- Comprendre les mécanismes de l'instauration de la relation éducative
- Assimiler l'outil qu'est la référence éducative
- Identifier son propre vécu professionnel afin de faire le lien pratico-théorique

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne âgée de plus de 18 ans exerçant dans le secteur médico-social

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis théorique et/ou technique mais un projet professionnel en lien avec le secteur d'activité. Il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

- La représentation collective du projet
- Partage expérientiel professionnel et personnel quant à la notion de projet
- Identification de phases distinctes pouvant déterminer une méthodologie
- Apports théoriques sur la notion de projet
- Les enjeux du projet dans le secteur social
- Se poser les bonnes questions pour construire un projet

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

**Inter-entreprise, Intra- entreprise :**  
**Devis sur demande**

## OBJECTIFS

- Mettre en commun ce que représente pour chacun le projet
- S'approprier un socle de connaissances quant au concept général du projet
- Identifier ce qui a pu faire « projet(s) » au cœur des expériences vécues professionnelles et personnelles
- Appréhender le sens interrogatif et structurel du projet

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne âgée de plus de 18 ans exerçant dans le secteur médico-social

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis théorique et/ou technique mais un projet professionnel en lien avec le secteur d'activité. Il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

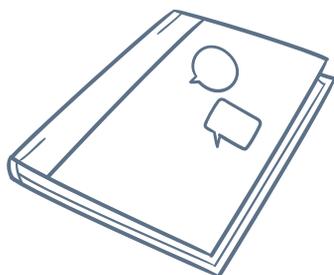
### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

- L'approche du projet dans le secteur social
- Les différents types de projets concentriques du social
- Le projet éducatif et ses différents objectifs opérationnels
- Le référent de projet individuel et l'évaluation



## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

**Inter-entreprise, Intra- entreprise :**  
**Devis sur demande**

## OBJECTIFS

- Comprendre l'intérêt de chaque projet du secteur social et la concentricité de ces projets
- Appréhender les diversités et la fonction de chacun de ces projets
- Maîtriser la déclinaison des objectifs opérationnels d'un projet éducatif
- Approcher la notion de référence éducative et d'évaluation socioéducative

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne âgée de plus de 18 ans exerçant dans le secteur médico-social

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis théorique et/ou technique mais un projet professionnel en lien avec le secteur d'activité. Il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

- Penser le projet
- Méthodologie générale du projet éducatif individuel
- Le diagnostic socioéducatif (notions de perception et d'observation active)
- La mise en oeuvre du projet
- Les moyens et outils, réseau et partenariat
- L'évolution du projet, points de vigilance
- L'évaluation du projet

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

**Inter-entreprise, Intra- entreprise :**  
**Devis sur demande**

## OBJECTIFS

- Comprendre l'intérêt d'un processus de pensée quant à l'élaboration d'un projet
- Assimiler le sens des différentes étapes « processus » du projet
- S'approprier une méthodologie de projet

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne âgée de plus de 18 ans exerçant dans le secteur médico-social

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis théorique et/ou technique mais un projet professionnel en lien avec le secteur d'activité. Il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

- La référence éducative dans le cadre du projet individuel
- Les concepts de transfert et de contre-transfert
- Les notions de besoins, d'envies, de demandes et de satisfaction de l'enfant
- Le concept de parentalité et de filiation
- Autorité parentale et de soutien à la parentalité

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

**Inter-entreprise, Intra- entreprise :**  
**Devis sur demande**

## OBJECTIFS

- Approcher la notion de référence éducative, du rôle de l'éducateur référent
- Comprendre en quoi la relation éducative peut induire des confusions psychologiques
- Identifier avec clarté des notions de besoins, d'envies, de demandes et de satisfactions de l'enfant
- Se saisir du concept parentalité dans l'accompagnement socioéducatif de l'enfant

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne âgée de plus de 18 ans exerçant dans le secteur médico-social

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis théorique et/ou technique mais un projet professionnel en lien avec le secteur d'activité. Il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

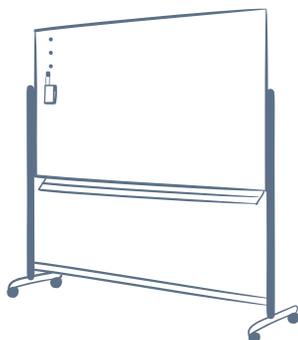
### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

- Elaboration d'un projet éducatif
- Travail en petits groupes, utilisation d'une méthodologie, mise en commun
- Echanges autour de situations pratiques et partage d'expériences
- Interactivité et échanges pluri-professionnels



## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

## OBJECTIFS

- S'informer des éléments d'une situation socioéducative
- Créer le scénario socioéducatif de la situation d'un enfant
- Elaborer un diagnostic éducatif et des hypothèses de travail
- Construction du projet éducatif d'accompagnement de l'enfant

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

## Inter-entreprise, Intra- entreprise : Devis sur demande

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne âgée de plus de 18 ans exerçant dans le secteur médico-social

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis théorique et/ou technique mais un projet professionnel en lien avec le secteur d'activité. Il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

- L'observation au cœur d'une posture professionnelle
- Comment observer ?
- Les biais perceptifs
- Phénomènes d'illusion
- Allégorie de la caverne, l'effet Halo, l'effet Pygmalion



## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

**Inter-entreprise, Intra- entreprise :**  
**Devis sur demande**

## OBJECTIFS

- Pouvoir se distancier quant aux différents phénomènes de perception
- Observer pour être capable de diagnostiquer
- Prendre conscience de l'importance des biais perceptifs
- Connaissance de soi, prise de recul et ouverture d'esprit
- Prendre en considération le jeu des influences

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne âgée de plus de 18 ans exerçant dans le secteur médico-social

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis théorique et/ou technique mais un projet professionnel en lien avec le secteur d'activité. Il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

- Les dangers de l'interprétation
- Les croyances et les valeurs
- Notions d'objectivité et de subjectivité
- L'importance de la subjectivité
- L'observation « objective »
- Le cadre de l'observation
- Les 4 types d'observation

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

**Inter-entreprise, Intra- entreprise :**  
**Devis sur demande**

## OBJECTIFS

- **Pouvoir se distancier quant aux différents phénomènes d'interprétation**
- **Se méfier des croyances et des valeurs propres à chacun**
- **Tendre de la subjectivité humaine et émotionnelle vers l'objectivité professionnelle**
- **Appréhender les différents types d'observation**

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne âgée de plus de 18 ans exerçant dans le secteur médico-social

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis théorique et/ou technique mais un projet professionnel en lien avec le secteur d'activité. Il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

- La Perception, l'Observation et la Communication
- Qu'est-ce que communiquer ? Quand et comment communiquer ses besoins ?
- Théories de la communication
- Les schémas de la communication
- Le Feed-back
- La Congruence
- Les besoins et les objectifs de la communication
- Les 5 axiomes de la communication
- Les obstacles à la communication

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

**Inter-entreprise, Intra- entreprise :**  
**Devis sur demande**

## OBJECTIFS

- Comprendre le processus de la perception / observation vers la communication
- Se saisir des théories de la communication
- Appréhender les concepts de Feed-back et de Congruence
- Comprendre les besoins, les obstacles et les objectifs de la communication
- S'approprier les postulats de la communication

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne âgée de plus de 18 ans exerçant dans le secteur médico-social

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis théorique et/ou technique mais un projet professionnel en lien avec le secteur d'activité. Il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

- Qu'écrit-on dans le secteur social ?
- Pourquoi écrit-on ? Comment écrit-on ?
- Mise en situation d'écriture professionnelle
- Les principaux obstacles à la communication
- La communication non-verbale / Le langage verbal
- L'entretien, les questions, la reformulation / L'entretien et ses 3 phases
- Les reflets
- La relation d'aide

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

**Inter-entreprise, Intra- entreprise :**  
**Devis sur demande**

## OBJECTIFS

- Visualiser les différents types d'écrit dans le travail social
- Comprendre pourquoi on élabore ces écrits
- S'approprier des méthodes d'écriture
- S'exercer à l'écriture professionnelle
- Approcher les différents obstacles de la communication
- Prendre conscience des effets de la communication non-verbale

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne âgée de plus de 18 ans exerçant dans le secteur médico-social

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis théorique et/ou technique mais un projet professionnel en lien avec le secteur d'activité. Il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

- La dimension intersubjective de la communication dans la lecture et l'écriture
- Le cadre de référence et l'interprétation
- Les messages essentiels
- Les erreurs récurrentes dans l'écriture
- Exemples commentés de rapports écrits
- La note d'observation
- Exemple de synthèse écrite d'observation
- La synthèse annuelle ou rapport socioéducatif

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

**Inter-entreprise, Intra- entreprise :**  
**Devis sur demande**

## OBJECTIFS

- Approcher la dimension intersubjective dans la communication écrite
- Distinguer les messages essentiels
- Identifier les nombreuses erreurs récurrentes dans l'écriture
- S'approprier le contenu de la note d'observation et de la synthèse socioéducative annuelle

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne âgée de plus de 18 ans exerçant dans le secteur médico-social

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis théorique et/ou technique mais un projet professionnel en lien avec le secteur d'activité. Il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

- Apports de connaissances
- Analyse collective et corollaire de ces connaissances
- Echanges autour de situations pratiques et partage d'expériences
- Interactivité et échanges pluriprofessionnels

- Projection vidéo



## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

## Inter-entreprise, Intra- entreprise : Devis sur demande

## OBJECTIFS

- Mieux connaître le secteur social et médico-social
- Connaître et comprendre les différents acteurs dans leurs volontés d'agir
- Assimiler les deux types d'intervention sociale
- Assimiler les notions de solidarité, de politique et de protection sociale

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne âgée de plus de 18 ans exerçant dans le secteur médico-social

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis théorique et/ou technique mais un projet professionnel en lien avec le secteur d'activité. Il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

- Prescripteurs, financeurs et acteurs des accompagnements de mineurs
- Processus des différents accompagnements de mineurs
- Prescripteurs, financeurs et acteurs du secteur médicosocial
- Etablissements et services médicosociaux



## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

## OBJECTIFS

- Connaître les principaux acteurs de l'accueil et de l'accompagnement d'un mineur
- Comprendre les processus de prise en charge d'un mineur
- Connaître les principaux acteurs de l'accueil et de l'accompagnement de personnes âgées et en situation de handicap
- Connaître les différentes structures d'accueil médico-sociales

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

**Inter-entreprise, Intra- entreprise :**  
**Devis sur demande**

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne âgée de plus de 18 ans exerçant dans le secteur médico-social

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis théorique et/ou technique mais un projet professionnel en lien avec le secteur d'activité. Il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

- Loi de rénovation sociale et médicosociale du 02 janvier 2002
- Loi du 11 février 2005
- Loi du 05 mars 2007
- Loi du 14 mars 2016
- Loi du 07 février 2022
- CJPM



## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

## OBJECTIFS

- Connaître les lois importantes du secteur social et médicosocial
- Comprendre leurs intérêts, leurs transversalités et complémentarités

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

**Inter-entreprise, Intra- entreprise :**  
**Devis sur demande**

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne âgée de plus de 18 ans exerçant dans le secteur médico-social

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis théorique et/ou technique mais un projet professionnel en lien avec le secteur d'activité. Il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

- Définition d'une structure sociale et/ou médicosociale
- Les différentes structures sociales et médicosociales, leurs rôles et missions
- Définition contextuelle d'une équipe pluriprofessionnelle
- Les différents métiers composant cette équipe, leurs rôles, fonctions, missions, pourquoi sont-ils là ?

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

**Inter-entreprise, Intra- entreprise :**  
**Devis sur demande**

## OBJECTIFS

- Connaître les différents établissements et services du secteur social et médicosocial
- Identifier leurs rôles et missions
- Comprendre la pertinence du travail en équipe pluriprofessionnelle
- Identifier les différents métiers de ces équipes, leurs rôles, fonctions, missions

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne âgée de plus de 18 ans exerçant dans le secteur médico-social

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis théorique et/ou technique mais un projet professionnel en lien avec le secteur d'activité. Il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

- Définitions des notions de partenariat et de réseaux dans le secteur social et médicosocial
- Approche de tous les processus partenariaux et de réseaux
- Où les trouver ?
- Le secret professionnel
- Définitions, cadre légal, le « secret partagé », le devoir de réserve

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

**Inter-entreprise, Intra- entreprise :**  
**Devis sur demande**

## OBJECTIFS

- Comprendre la nuance entre partenariat et réseau professionnels
- Explorer les différents partenaires de l'action sociale et médicosociale
- Savoir comment interpeller et utiliser le réseau dans le travail social et médicosocial

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne âgée de plus de 18 ans exerçant dans le secteur médico-social

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis théorique et/ou technique mais un projet professionnel en lien avec le secteur d'activité. Il est souhaitable de savoir lire, écrire, compter.

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

### Fondamentaux du management

- Définitions management
- Les styles de management
- Le rôle du manager
- Les qualités du manager

### Piloter l'activité

- Les droits et devoirs du manager et ceux des équipes
- Travailler les objectifs en collectif
- Piloter l'activité dans le secteur médico-social
- Accompagner dans l'échec et les difficultés

### Adaptabilité du manager

- Les 4 dimensions du DISC
- Auto-diagnostic
- Les profils DISC des managers
- Les profils DISC des managés

### Leviers de motivation

- Pourquoi managez-vous ?
- Motivation intrinsèque vs extrinsèque
- Les freins et les leviers de motivation
- L'échelle de comportements
- Affirmation de soi en tant que manager

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

## OBJECTIFS

- **Maîtriser les fondements et les finalités du management**
- **Comprendre les différentes compétences d'un manager efficace**
- **Développer une posture managériale agile face aux nouveaux contextes**
- **Identifier les leviers de motivation pour soi et pour les collaborateurs**

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

**Inter-entreprise : 800 € HT**

**Intra & Sur-Mesure : Nous consulter**

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public / Tout professionnel étant amené à manager dans le cadre de son activité

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Management hiérarchique d'une équipe de 2 personnes à minima, Maîtrise du français (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail)

### DURÉE

2 jours, soit 14H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 10 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

### Communication

- Principes généraux de communication
- Communiquer le positif et le négatif
- Le DESC
- Quand et comment communiquer ?
- Être à l'écoute des signaux faibles

### Gestion des conflits

- Qu'est-ce que le conflit ?
- L'escalade du conflit
- Processus émotionnel du conflit
- Les outils pour gérer un conflit
- Gérer les conflits dans le travail

### Techniques d'entretien et rituels managériaux

- Pourquoi ritualiser ?
- Les rituels managériaux
- Les différents types d'entretien de la vie d'un manager:
- recadrage, professionnel, annuel
- Les enjeux
- Ossature des entretiens
- Cadrer l'entretien
- Accompagner l'intégration du collaborateur
- Accompagner la sortie du collaborateur

### Partage d'expérience / analyse de la pratique de cas concrets du terrain

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

## OBJECTIFS

- **Maîtriser les principes de la communication interpersonnelle et apprendre à communiquer efficacement**
- **Appréhender les techniques d'entretiens et rituels managériaux**
- **Avoir la bonne posture et cadrer l'entretien**
- **Prévenir, gérer et résoudre les conflits potentiels entre manager et collaborateur**

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

**Inter-entreprise : 800 € HT**

**Intra & Sur-Mesure : Nous consulter**

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public / Tout professionnel étant amené à manager dans le cadre de son activité

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Management hiérarchique d'une équipe de 2 personnes à minima, Maîtrise du français (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail)

### DURÉE

2 jours, soit 14H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 10 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

### Les fondamentaux du recrutement

- Les étapes du recrutement
- La boîte à outils du recruteur
- Recruter efficacement et améliorer son vivier
- Recruter dans un contexte pénurique

### La posture du recruteur

- Structure de l'entretien
- Les questions des recruteurs
- La posture bienveillante

### Évaluer les candidats et leur potentiel

- Les biais en recrutement
- Les méthodes d'évaluation
- La grille d'entretien
- Les indices donnés par les réponses et le comportement du candidat
- Les profils atypiques

### Attirer et fidéliser les profils

- La marque employeur
- Comment la mettre en avant
- Présenter efficacement le poste et le contexte
- Accompagner l'intégration

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

## OBJECTIFS

- Ancrer et conforter ses connaissances dans le processus de recrutement
- Evaluer le potentiel des candidats
- Attirer et fidéliser les futurs collaborateurs

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

**Inter-entreprise : 700 € HT**

**Intra & Sur-Mesure : Nous consulter**

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout type de professionnel étant amené à recruter dans le cadre de son activité

### PRÉ-REQUIS

Maîtrise du français lu, écrit, parlé (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail)

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### DURÉE

2 jours, soit 14H de formation

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

### La non-discrimination

- Les critères de discrimination
- La jurisprudence
- Quizz non-discrimination

### Les impacts de la discrimination

- Conséquence pour l'entreprise et pour les salariés
- Stéréotypes et préjugés

### La posture du recruteur non-discriminatoire

- Réduire les biais personnels et situationnels
- La posture bienveillante

### Bonnes pratiques

- Les étapes du recrutement
- La prévention des discriminations dans le process de recrutement par étape
- Critères d'évaluation
- Autodiagnostic des pratiques

### Traitement des cas de discrimination

- Promotion de la diversité
- Voies de recours
- Obligations de l'employeur
- Mise en place de procédures internes

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quizz.

**Inter-entreprise : 700 € HT**

**Intra & Sur-Mesure : Nous consulter**

## OBJECTIFS

- Ancrer et conforter les connaissances sur la non-discrimination
- Travailler la posture en tant que recruteur non-discriminant
- Transmettre des clefs et techniques simples pour véhiculer la non-discrimination
- Promouvoir la diversité

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout type de professionnel étant amené à recruter dans le cadre de son activité

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Maîtrise du français lu, écrit, parlé (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail)

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

### Qu'est-ce que le conflit ?

- Les processus de conflit
- L'escalade du conflit
- Les types de conflits
- Aspects positifs et négatifs du conflit

### Le conflit et le contexte médico-social

- Contexte du médico-social
- Acteurs du conflit
- Compréhension des bénéficiaires

### Connaissance de soi et des autres

- Présentation de l'outil DISC
- Les profils DISC
- Communiquer avec le DISC

### Gestion des émotions

- Reconnaître les émotions
- Apprendre à gérer les émotions
- Facteurs émotionnels

### Les solutions du conflit

- Principes de communication
- Les stratégies et outils de gestion des conflits
- Les attitudes face au conflit
- L'affirmation de soi

### Mises en situations adaptées au contexte

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

## OBJECTIFS

- Anticiper et prévenir les conflits
- En cas de conflit, réagir et désamorcer la situation
- Favoriser la prise de recul par l'intelligence collective

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

**Inter-entreprise : 700 € HT**

**Intra & Sur-Mesure : Nous consulter**

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public / Tout professionnel d'une même communauté professionnelle (même métier ou secteur, équipe, niveau hiérarchique)

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### PRÉ-REQUIS

Maîtrise du français lu, écrit, parlé (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail)

### DURÉE

2 jours, soit 14H de formation

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 10 participants maximum

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

### Introduction aux risques psycho-sociaux

- RPS et QVT
- Prévention primaire, secondaire et tertiaire
- Détecter les signaux faibles

### Comprendre le stress

- Le processus du stress
- Distress et Eustress
- Comportement passif, actif, proactif
- Autodiagnostic

### Connaissance de soi

- Comprendre les émotions
- Emotions et stress
- Reconnaître ses émotions
- Outils pour affirmation de soi

### Les outils et solutions

- Les outils individuels pour gérer le stress
- Les outils collectifs pour gérer le stress
- Communication Non Violente
- Déterminer le besoin et établir un plan d'action
- Outils pour favoriser la prise de recul

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

## OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes du stress
- Développer connaissance de soi et confiance en son pouvoir d'agir
- Développer des compétences psychologiques et habiletés à faire face aux situations professionnelles inconfortables
- Activer ses compétences personnelles et professionnelles pour bâtir des solutions efficaces

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

**Inter-entreprise : 700 € HT**

**Intra & Sur-Mesure : Nous consulter**

### PUBLIC CONCERNÉ

Tout public / Tout professionnel

### PRÉ-REQUIS

Maîtrise du français lu, écrit, parlé (indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail)

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### DURÉE

1 jour, soit 7H de formation

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## PROGRAMME

### Les Risques Psychosociaux

- Que sont les RPS ?
- Les 3 niveaux de prévention
- Focus sur les facteurs de risque
- Les conséquences des RPS
- Le cadre réglementaire Juridique et jurisprudence
- Rôle et responsabilités des acteurs

### Détecter les signaux faibles

- Les situations professionnelles exposants aux RPS
- Les symptômes de la souffrance au travail
- Détecter les signaux faibles

### Stress au travail

- Processus du stress
- Distress et Eustress
- Conséquences du stress dans l'organisation
- Stratégies individuelles et collectives

### Leviers managériaux

- Principes de communication
- Leviers de motivation
- Feed-back positifs et négatifs
- Bonnes pratiques managériales
- Actions favorisant le bien-être au travail

### Elaborer un plan d'action de prévention

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Questionnaire d'auto-évaluation des acquis remis avant et après la formation, exercices, études de cas et quiz.

## OBJECTIFS

- Comprendre le cadre réglementaire et les enjeux liés aux RPS
- Comprendre le rôle et les responsabilités de chacun dans l'organisation
- Anticiper et identifier les facteurs de risques
- Actionner les bons leviers managériaux
- Être capable d'élaborer un plan de prévention des RPS

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des participants en présentiel ou distanciel
- Documents supports de formation partagés sur l'écran
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation pédagogiques adaptées
- Partage d'expérience
- Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation

**Inter-entreprise : 700 € HT**

**Intra & Sur-Mesure : Nous consulter**

### PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels des RH,  
Responsables QSE/HSE,  
Managers, Chefs de projet

### PRÉ-REQUIS

Maîtrise du français lu, écrit, parlé  
(indispensable pour la prise de connaissance et la signature des documents de travail)

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

De 6 à 12 participants maximum

### DÉLAI D'INTERVENTION

En fonction des disponibilités des participants, des formateurs et du planning

### DURÉE

2 jours, soit 14H de formation

### LIEUX

Intra-entreprise  
Inter-entreprise (nous consulter)  
Accès handicap : nous consulter



## ANALYSE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

### À quoi ça sert ?

- Prendre du recul sur les pratiques professionnelles
- Améliorer les compétences des collaborateurs
- Bénéficier d'un espace de confiance et d'échange pour appréhender les situations complexes
- Améliorer la cohésion d'équipe
- Réfléchir sur le métier en favorisant l'intelligence collective

### Méthodologie :

- Rappel du contexte
- Mise en place du cadre de l'APP
- Échange sur 1 situation vécue
- Analyse et interprétation en groupe
- Retour sur la situation et les solutions possibles
- Plan d'action éventuel

**Nombre de sessions à définir  
2,5H par session, sur-mesure,  
temporalité et nombre de sessions à définir**

## BILAN DE COMPÉTENCES

### À quoi ça sert ?

***Vous souhaitez accompagner vos collaborateurs lors d'un changement professionnel ?***

Le bilan s'adresse autant à l'individu qui s'interroge sur sa carrière qu'à l'employeur soucieux d'optimiser la gestion de ses ressources humaines.

Faire un bilan de compétences permet de faire un point d'étapes dans sa carrière professionnelle, de prendre le temps d'analyser et/ou d'évaluer ses compétences professionnelles et personnelles, ainsi que ses aptitudes et motivations.

### Méthodologie :

#### **La phase préliminaire**

- Analyser la demande et le besoin
- Déterminer le format le plus adapté à la situation
- Définir conjointement les modalités du bilan

#### **La phase d'investigation**

- Construire son projet professionnel et vérifier sa pertinence

#### **La phase de conclusion**

- S'approprier les résultats détaillés
- Prévoir les principales modalités et étapes du, ou des projets professionnels





HC Training vous propose un **accompagnement personnalisé** pour vos collaborateurs et votre contexte.

Nous sommes persuadés que cette personnalisation est la **clé pour une formation réussie** et surtout, **une mise en pratique effective des acquis**.

Grâce à nos experts et nos partenaires formation, nous sommes habilités à vous accompagner sur des **thématiques RH diversifiées**.

Vous souhaitez évaluer vos besoins en formation ?

**Contactez-nous !**

1

## Phase 1 : Analyse de la demande

Nous analysons votre contexte et vous apportons une proposition et des conseils adaptés à vos enjeux et besoins.

2

## Phase 2 : Temps d'immersion

Nous organisons une visite au sein de votre structure et programmons des échanges avec les parties prenantes.

3

## Phase 3 : Conception

Nos experts construisent un programme de formation répondant à vos attentes et valident le programme avec vous au fur et à mesure.

4

## Phase 4 : Déploiement et animation des sessions de formation

Nos formateurs débutent les actions de formation à déployer en intra-entreprise, en collaboration avec les différents services concernés.

5

## Phase 5 : Evaluation

Après chaque session, des évaluations à chaud et à froid sont réalisées. Ces évaluations permettent de mesurer la satisfaction et la mise en applications des connaissances acquises en formation chez les participants.

6

## Phase 6 : Bilan de la formation et préconisations

